

SUTARTIS DĖL PAKUOČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO Nr. AT16-001/230-010

2016 01 04, Klaipėda

Šios sutarties šalys:

UAB „Baltic Pallets“, juridinio asmens kodas 301519549, buveinės adresas Liepų g. 85A, Klaipėda (toliau vadinama – Atliekų Tvarkytojas), atstovaujama direktoriaus Raimundo Kubiliaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir

UAB „Ekonovus“, juridinio asmens kodas 141686027, buveinės adresas Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius, (toliau vadinama – Klientas), atstovaujama Vakarų Lietuvos regiono vadovo Romo Draskinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus.

1. Savokos

- 1.1. **Pakuočių atliekų sutvarkymas** (toliau vadinama - Sutvarkymas) - pakuočių atliekų surinkimas, vežimas ir perdirbimas arba surinkimas, vežimas ir naudojimas, šių veiklų organizavimas tokiu (-ais) būdu (-ais), kuris (-ie) pagal teisės aktų reikalavimus laikomas (-mi) tinkamu (-ais) vykdyti LR Vyriausybės nustatytas Pakuočių atliekų tvarkymo užduotis.
- 1.2. **Pakuočių atliekos** – Medinių pakuočių atliekos 15 01 03, atitinkančios Pakuočių ir Pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme nurodytą sąvoką, išskyrus pakuočių gamybos atliekas.

2. Sutarties objektas

- 2.1. Šalys konstatuoja, kad pagrindinis Sutarties objektas – Kliento perduotų Pakuočių atliekų išvežimas, sutvarkymas.
- 2.2. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytos tvarkos sutvarkyti Kliento perduotą pakuočių atliekų kiekį.
- 2.3. Atliekų tvarkytojui nuosavybės teisė į Pakuočių atliekas atitenka faktiškai perdavus Pakuočių atliekas Atliekų tvarkytojui ir Šalims pasirašius Važtaraštį.

3. Kliento įsipareigojimai

- 3.1. Klientas informuoja Atliekų tvarkytoją prieš 2 (dvi) darbo dienas el. pašto adresu **info@balticpallets.lt** dėl poreikio išvežti Pakuočių atliekas.
- 3.2. Klientas užtikrina tinkamą privažiavimą prie Pakuočių atliekų perdavimo vietos ir galimybę jas pakrauti į Atliekų tvarkytojo transporto priemonę, jei nesusitarta kitaip.
- 3.3. Atliekų tvarkytojui atvykus surinkti Pakuočių atliekų, Klientas jas pakrauna į Atliekų tvarkytojo transporto priemonę, parengia ir pasirašo Važtaraštį.
- 3.4. Klientas perduodamas Atliekų tvarkytojui Pakuočių atliekas krovinio važtaraštyje nurodo „Medinės pakuotės atliekos, kodas 15 01 03“.
- 3.5. Pagal šią Sutartį Kliento perduodamos Atliekų tvarkytojui Pakuočių atliekos turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 3.5.1. Pakuočių atliekose negali būti jokių medienos drožlių plokščių, baldų atliekų.
 - 3.5.2. Pakuočių atliekos negali būti chemiškai apdorotos, dažytos, lakuotos, impregnuotos, išteptos derva, smala, tepalu, kaustytos metaliniais apkaustais, supuvę, apdegę ar supeliję.
 - 3.5.3. Pakuočių atliekose negali būti jokių pašalinių priemonių (plėvelių, putplasčio, metalo (išskyrus vinis), plastiko, polipropileno, popieriaus ir kartono, PET juostų, metalinių juostų ir pan.).
- 3.6. Kiekvienu atveju, kai pristatytos Pakuočių atliekos neatitinka Sutartyje nurodytų reikalavimų, Atliekų Tvarkytojas surašo gavinių patikrinimo aktą, kuriame nurodo 3.5. punkte nurodytas rastas negalimas priemonės ir kartu su tokių Pakuočių atliekų nuotraukomis elektroniniu paštu siunčia jį Klientui.
- 3.7. Atliekų tvarkytojas priima tik Sutartyje numatytus reikalavimus atitinkančias Pakuočių atliekas.
- 3.8. Sutartyje numatytų reikalavimų neatitinkančias Pakuočių atliekas išsivežti turi Klientas savo jėgomis, sąskaita ir priemonėmis per 4 darbo dienas nuo patikrinimo akto surašymo datos.
- 3.9. Neišsivežus Sutartyje numatytų reikalavimų neatitinkančių Pakuočių atliekų per 4 darbo dienas Atliekų tvarkytojas savo jėgomis jas pakrauna ir pristato Klientui bei išrašo sąskaitą-faktūrą už rūšiavimo, krovyos ir transportavimo paslaugas. Bauda už Sutartyje numatytų reikalavimų neatitinkančių Pakuočių atliekų grąžinimą Klientui – 100 (vienas šimtas) Eurų.

4. Atliekų tvarkytojo įsipareigojimai

- 4.1. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja išvežti Pakuočių atliekas iš Kliento per 3 (tris) darbo dienas nuo Kliento informavimo apie poreikį išvežti Pakuočių atliekas dienos, jei nesusitarta kitaip.
- 4.2. Atliekų tvarkytojas, priėmęs Pakuočių atliekas, apie tai pažymi Kliento išrašytame krovinio važtaraštyje, įrašo krovinio svorį krovinio defektavimo akte, kuris laikomas Priėmimo – Perdavimo aktu. Nuo atžymos krovinio važtaraštyje momento nuosavybės teisė į Pakuočių atliekas, o taip pat jų atsitiktinio praradimo rizika pereina Atliekų tvarkytojui.
- 4.3. Atliekų tvarkytojas pareiškia, kad yra įregistruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre, turi visus reikiamus leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, kuriuos privaloma turėti pagal teisės aktų reikalavimus šiai Sutarčiai vykdyti (įskaitant bet neapsiribojant leidimu tvarkyti šioje Sutartyje nurodytas Pakuočių atliekas), pildo nustatyta tvarka Atliekų apskaitos žurnalus ir (ar) kitus teisės aktų reikalaujamus atliekų apskaitos dokumentus.

5. Kainos ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. PVM sąskaita-faktūra už Pakuočių atliekų transportavimo paslaugą Klientui išsiunčiama paštu per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Pakuočių atliekų išvežimo dienos.
- 5.2. Klientas atsiskaito su Atliekų tvarkytoju pagal jo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.
- 5.3. Klientas įsipareigoja sumokėti Atliekų tvarkytojui 0,02% delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo 5.2. šios sutarties punkte nurodytos datos.

6. Sutarties galiojimas bei nutraukimas

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki 2016 m. gruodžio 30 d.
- 6.2. Jei likus vienam mėnesiui iki šios sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš sutarties Šalių neišreiškė savo valios nutraukti šią sutartį, laikoma, kad sutarties galiojimo terminas pratęstas neribotam periodui.
- 6.3. Visi šios Sutarties ar jos priedų pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu, pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 6.4. Kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie Sutarties nutraukimą pranešusi kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 6.5. Dėl šios Sutarties kylančius ginčus ar nesutarimus Sutarties Šalys stengiasi spręsti draugiškai bendradarbiaudamos konsultacijų, derybų bei tarpusavio nuolaidų būdu. Tuo atveju, jei ginčo nepavyksta išspręsti derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose Klaipėdoje pagal Atliekų Tvarkytojo juridinių asmenų registre registruotos buveinės adresą.
- 6.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai iš Šalių.

7. Šalių juridiniai rekvizitai ir atstovų parašai

Klientas:	Atliekų Tvarkytojas:
UAB "Ekonovus" Įm. k. 141686027 PVM kodas: LT416860219 Adresas: Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius	UAB „Baltic Pallets“ Įm. k. 301519549 PVM kodas: LT100003747010 Adresas: Liepų g. 85A, LT-92195 Klaipėda A.S. LT63 4010 0423 0142 0472 Bankas: AB DNB bankas Tel. +370 46 222224 El. paštas: info@balticpallets.lt
Vakarų Lietuvos regiono vadovas Romas Draskiniš (parašas) A.V.	Direktorius Raimundas Kubilius (parašas) A.V.

Gamybos direktorė
Rita Kapčinskienė